

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio progimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-76-(1.3.E)

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS PASIRENGIMO UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMUI BEI DIEGIMUI VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ 2022–2024 METAIS PLANAS

Tikslas – Pasirengti ir sėkmingai diegti atnaujintą ugdymo turinį.

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokytojų pasirengimą planuoti, įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, vykdyti procesų stebėseną.
2. Sudaryti sąlygas sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio diegimui.
3. Užtikrinti tinkamą komunikaciją pasirengimo ir atnaujinto ugdymo turinio diegimo metu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai (organizuojantys asmenys)	Data	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Stiprinti mokytojų pasirengimą planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdyti stebėsenos procesus.				
1.1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo (pokyčių) komandos sudarymas, atnaujintų bendrųjų programų diegimo tikslų ir uždavinių kėlimas.	Direktorius	2022 m. lapkričio mėn.	Suformuota UTA komanda padės pasirengti sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimui.
1.2.	Individualus atnaujintų bendrųjų programų, NŠA metodinių leidinių, skirtų mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimui studijavimas, analizė.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui (I. Iljeitienė, G. Kukytė), dalykų mokytojai	2022 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Mokytojai supras ugdymo turinio pokyčius, dalykinių kompetencijų tobulinimui skirtas rekomendacijas.
1.3.	UTA komandos narių dalyvavimas tiksliniuose mokymuose: <ul style="list-style-type: none">➤ NŠA mokymai vadovams;➤ NŠA mokymai mokytojams, atsakingiems už kolegų konsultavimą.	Direktorius	2023 m. sausio mėn.	Organizuotas dalyvavimas NŠA mokymuose, stiprės mokymuose dalyvavusių vadovų ir mokytojų vadybinės ir dalykinės kompetencijos, bus pasirengta UTA diegimui progimnazijoje.
1.4.	Diskusijų, pasitarimų, konsultacijų progimnazijos mokytojams organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, mokytojai-konsultantai	Nuo 2023 m. sausio mėn.	Po atitinkamos NŠA mokymų dalies suplanuojamos ir įgyvendinamos tikslinės priemonės.

1.5.	Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas atskirose metodinėse grupėse.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, metodinių grupių pirmininkai	2023 m. sausio mėn.	Mokytojai geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką.
1.6.	Kūrybinės dirbtuvės „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, metodinių grupių pirmininkai	2023 m. sausio mėn.	Mokytojai bendradarbiaudami su kolegomis, pagilins supratimą apie kompetencijas, jų raišką ir mokysis jomis grįsti pamokos planavimą, vedimą.
1.7.	Kūrybinės dirbtuvės „Pavyzdinio pamokos plano kūrimas“ koregavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, metodinių grupių pirmininkai	2023 m. vasario mėn.	Mokytojai pagilins pamokos planavimo pagal atnaujintą ugdymo turinį žinias ir gebėjimus, bus susitarta dėl vieningų pamokų planavimo kriterijų.
1.8.	Pasirinkto pamokos scenarijaus kūrimas ir aptarimas metodinėse grupėse.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, metodinių grupių pirmininkai	2023 m. vasario mėn.	
1.9.	Pasirengimo UTA įsivertinimas, esant poreikiui – tikslinių mokymų (papildomo praktikumo) vadovams, mokytojams organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, mokytojos R. Grinevičienė, I. Seliščevienė, direktorius	2023 m. vasario mėn.	Įsivertinama situacija, esant poreikiui organizuojami mokymai.
1.10.	Susitarimas dėl pamokos stebėjimo protokolo atnaujinimo pagal naujų BP reikalavimus.	Metodinė taryba, mokytojai konsultantai	2023 m. kovo mėn.	Atnaujinta pamokos stebėjimo protokolo forma.
1.11.	Atvirų pamokų pagal atnaujintas BP vedimas, jų analizė pagal atnaujintą stebėsenos protokolą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė	Nuo 2023 m. kovo mėn.	Kiekvieną mėnesį pravestas ir aptartas suplanuotas pamokų skaičius.
1.12.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo/įsivertinimo pokyčių analizavimas, (atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius), vertinimo sistemos atnaujinimas (vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas).	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė,	2023 m. balandžio-gegužės mėn.	Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą/įsivertinimą reglamentuojantys dokumentai.

		metodinių grupių pirmininkai		
1.13.	UTA pritaikytos ilgalaikių – teminių planų formos parengimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, metodinių grupių pirmininkai	2023 m. gegužės mėn.	Parengta ir aktualizuota ilgalaikio plano forma.
1.14.	Dalykų ilgalaikių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė	2023 m. rugsėjo mėn.	Parengti ilgalaikiai planai numatant 70 proc. Privalomojo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo turinio. Ilgalaikiai planai atitiks progimnazijos susitarimus dėl ilgalaikių planų rengimo.
1.15.	Pasirengimo diegti UTA/atnaujinto ugdymo turinio diegimo stebėseną ir vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2023–2024 m. m.	Atliekama sisteminga UTA įgyvendinimo stebėsenos duomenų analizė, gauti duomenys naudojami sprendimų priėmimui diegimo proceso koregavimui.
1.16.	Mokinių savijautos įvertinimas pradėjus dirbti pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė, VGK	2023–2024 m. m.	2023 m. įvertinta mokinių savijauta, pradėjus dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas, pakoreguotas pagalbos mokiniui teikimas.
2 uždavinys. Sudaryti sąlygas sėkmingam ugdymo turinio diegimui.				
2.1.	Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis.	Direktorius, UTA komanda	Nuo 2023 m. sausio mėn.	Organizuotas dalyvavimas NŠA mokymuose, mokymai, diskusijos, pasitarimai, konsultacijos progimnazijos mokytojams, stiprės vadovų ir mokytojų vadybinės ir dalykinės kompetencijos, bus pasirengta UTA diegimui progimnazijoje.
2.2.	Mokymo ir mokymosi priemonių poreikio įsivertinimas, parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, metodinių grupių pirmininkai	2023 m. balandžio mėn.	Įvertintas mokymo ir mokymosi priemonių poreikis, parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
2.3.	Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2023 m. gegužės-birželio mėn. – 2024 m.	Įgyvendintas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.
3 uždavinys. Užtikrinti atnaujinto ugdymo turinio pasirengimo ir įgyvendinimo komunikaciją.				

3.1.	Progimnazijos bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA, įgyvendinimo aktualijomis: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rubrikos progimnazijos el. svetainėje sukūrimas; ➤ nuolatinis informacijos, susijusios su UTA viešinimas svetainėje, facebook paskyroje. 	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Storoženkienė	2022 – 2024 m.	Atsiręs žinojimas apie švietimo naujoves nacionaliniu, savivaldybės, gimnazijos lygiu ir poreikį jas įgyvendinti.
3.2.	Tikslinis tėvų švietimas UTA/įtraukiojo ugdymo tematika (visuotinis tėvų susirinkimas, klasių tėvų susirinkimai, tikslinės informacijos teikimas).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, L. Storoženkienė	Nuo 2023 m.	Tėvai bus informuoti apie UTA (ugdymo turinio, priemonių, vertinimo pakeitimus), universalus mokymosi dizaino modelį.
3.3.	Mokinių informavimas apie UTA (tikslinis informavimas, dalykų ilgalaikių planų, vertinimo sistemos pokyčių pristatymas).	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui I. Iljeitienė, G. Kukytė, L. Storoženkienė	2022 – 2024 m.	Mokiniai bus informuoti apie UTA (ugdymo turinio, priemonių, vertinimo pakeitimus).