

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio
progimnazijos direktoriaus
2020 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V- 2

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Logopedas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
3. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareiginiiais nuostatais.
4. Logopedas pavaldus progimnazijos direktoriui ar atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI LOGOPEDAMS

5. Gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius.
6. Mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus.
7. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
8. Išmanymas Bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų.

III. SKYRIUS LOGOPEDO FUNKCIJOS

9. Įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose.

10. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su progimnaziją aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti progimnazijos direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia progimnazijos specialiojo ugdymo komisijai.

11. Pagrindinė logopedo darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinytis), grupinės (5–8 mokiniai), pogruginės (2–4 mokiniai).

12. Mokiniai, kuriems pašalintas kalbos ar kitas komunikacijos sutrikimas, išbraukiami iš mokinių, kuriems teikiama logopedo pagalba, sąrašo, bet stebimi dar 2–3 mėnesius.

13. Pagalba kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama ne pamokų metu ir išimties tvarka, mokytojams sutikus ir pritarus Mokytojų tarybai, pamokų metu.

14. Logopedas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete ar klasėje.

15. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

16. Šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.

17. Esant poreikiui, iš anksto suderinus su mokytojais ir kuriojančiu vadovu (direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui) lankosi pamokose.

18. Padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

19. Padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.

20. Konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.

21. Rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui.

22. Tvarko ir pildo logopedo dienyną, rengia veiklos ataskaitą, kurią pateikia progimnazijos direktoriui ir Mokytojų tarybai. Be to pildo kalbos įvertinimo korteles, sudaro individualiąsias, pogrugines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas (jei nėra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos leistų naudoti), jas taiko.

23. Dalyvauja progimnazijos VGK veikloje.

24. Šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

25. Pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus progimnazijos vadovams, mokytojams, tėvams.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą savo darbo metu.

27. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.
