

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pavilnio progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. sausio 19 d.  
įsakymu Nr. V-9-(1.3.E)

## VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **Duomenų valdytojas** – biudžetinė įstaiga **Vilniaus Pavilnio progimnazija**, įstaigos kodas 191715435, buveinės adresas Švarioji g. 33, LT-11302 Vilnius; kontaktai: el. p. rastine@pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt, tel. nr. (8 5) 238 2701. Duomenų valdytojas yra suprantamas kartu kaip Duomenų tvarkytojas. Toliau vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse „Progimnazija“.

2. **Darbuotojas** – reiškia asmenį, kuris su Progimnazija yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį (įskaitant valstybės tarnautojus) ir Progimnazijos vadovo sprendimu yra paskirtas tvarkyti vaizdo duomenis arba tokius duomenis tvarko pagal savo pareigybinuose nuostatose įvardytas darbo funkcijas arba, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

3. **Darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta Progimnazijoje esanti patalpa, kurioje Progimnazijos Darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

4. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant vaizdo duomenimis.

5. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

6. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

7. **Duomenų valdytojas** – Progimnazija, kuri viena arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

8. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus.

9. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.

10. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas.

11. **Taisyklės** – šios „Vilniaus Pavilnio progimnazijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės“.

### II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Taisyklės reglamentuoja Progimnazijos teritorijoje ir patalpose vykdomą darbuotojų, mokinių ir asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo zoną vaizdo stebėjimą, pasitelkiant stebėjimo kameras, kurių įrašai automatinio būdu talpinami ir saugojami serverio talpykloje. Renkamas ir tvarkomas tik vaizdas (be garso).

13. Vaizdo duomenų tvarkymo Progimnazijoje taisyklių tikslas – reglamentuoti vaizdo duomenų tvarkymą Progimnazijoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

14. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugą ir Progimnazijos darbuotojų bei mokinių saugumą.

15. Vaizdo stebėjimas vykdomas Progimnazijos teritorijoje ir patalpose. Detalus vaizdo stebėjimo kamerų sąrašas, įtraukiant stebėjimo apimtį yra išdėstytas priede Nr. 1 prie šių Taisyklių.

16. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

17. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose Duomenų subjektas pagrįstaitikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

18. Progimnazija užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas (erdves) visi asmenys informacinėmis lentelėmis būtų informuoti apie vykdomą stebėjimą (priedas Nr. 2).

19. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

### **IV SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Duomenų valdytojas turi šias teises:

20.1. Rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą

20.2. Spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

20.3. Paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

20.4. Įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

21. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

21.1. Užtikrinti Reglamento, LR ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

21.2. Įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento nustatyta tvarka;

21.3. Užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

21.4. Parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasibei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

22. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

22.1. Nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

22.2. Organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

22.3. Suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

22.4. Analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

22.5. Teikia metodinę pagalbą Darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

22.6. Organizuoja Darbuotojų mokymus Asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

22.7. Vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti šių Taisyklių 4 skyriuje nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

23. Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos ir funkcijos yra ta pačios, kurios taikomos Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas gali turėti papildomų teisių, pareigų ar funkcijų, kurios apibrėžtos atskirose sutartyse, sudarytose tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo. Bet kuriuo atveju, Duomenų tvarkytojo teisės, pareigos ir funkcijos negali būti įtvirtintos mažesne apimtimi neitai nustato Reglamentas (ES) Nr. 2016/679.

### **V SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

24. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos:

24.1. Informuoja duomenų valdytoją ir duomenų tvarkytoją apie Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintas jų prievolės tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis;

24.2. Konsultuoja duomenų tvarkytoją ir duomenų valdytoją asmens duomenų apsaugos, vykdamas ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;

24.3. Atlieka kontaktinio asmens funkcijas Priežiūros institucijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

24.4. Užtikrina informacijos, susijusios su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu slaptumą ir konfidencialumą;

24.5. Įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertina pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlo Duomenų valdytojui sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą praneša Priežiūros institucijai.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

25. Vaizdo Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam asmens Duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

26. Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

27. Susipažinti su Vaizdo duomenimis, daryti jų kopijas, jeigu vaizdo medžiagoje atsispindi daugiau asmenų nei pats prašantysis Duomenų subjektas draudžiama, išskyrus šių Taisyklių nustatytus atvejus arba kai tretieji duomenų subjektai, atsispindintys vaizdo įrašo fone išreiškia sutikimą.

## **VII SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

28. Užtikrinamas aukštas Vaizdo duomenų saugumo lygis.

29. Siekiant užtikrinti Vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės: visi duomenys, gaunami iš Vaizdo stebėjimo priemonių yra talpinami Progimnazijos serveryje prie kurio pateikimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.

30. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti Vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Progimnazijos direktoriaus įsakymu;

31. Vaizdo stebėjimo funkcijas vykdamas bei su Progimnazijos tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai, nurodyti priede Nr. 3 prie šių Taisyklių, kurie pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 4).

32. Dėl prieigos prie Vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi Duomenų valdytojo Darbuotojo tiesioginis vadovas;

33. Prieigos teisės prie Vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo Darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens Duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

34. Papildomos saugumo priemonės:

34.1. Progimnazijoje įrengtos rakinamos durys (Ryšių mazge), nėra ryšio su išoriniu internetu, įdiegti prisijungimo kodai.

35. Vaizdo duomenys įrašomi į laikinąją serverio atmintį.

36. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi šių taisyklių 38 dalyje nustatytą terminą. Pasibaigus šiam terminui, naujai įrašyti duomenys perrašomi ant seniau įrašytųjų duomenų, todėl ankstesnieji yra automatiškai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, Vaizdo duomenys gali

būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinaminedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

37. Progimnazijos surinkti vaizdo duomenys saugomi 7 dienas;

38. Esant poreikiui progimnazija sudaro asmens duomenų tvarkymo sutartis su duomenų valdytojais teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

39. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie Vaizdo duomenų, pastebėję Vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Progimnazijos direktorių ir duomenų apsaugos pareigūną.

40. Įvertinus Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Progimnazijos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

41. Esant Duomenų apsaugos pažeidimui ir/ar Reglamente (ES) 2016/679 nurodytoms aplinkybėms, ne vėliau kaip per 72 valandas Progimnazijos direktorius, o jei Progimnazijoje yra paskirtas, tuomet duomenų apsaugos pareigūnas apie tokį atvejį praneša Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

## **IX SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

42. Duomenų subjektas turi šias teises:

42.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo Vaizdo duomenų tvarkymą;

42.2. Susipažinti su savo Vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

42.3. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys;

42.4. Reikalauti sunaikinti savo Vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų ar reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis, nenurodęs priežasties.

43. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo Vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

43.1. Asmenys, kurie nėra Duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių Vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant Vaizdo stebėjimą, apie vykdomą Vaizdo stebėjimą yra informuojami, iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas;

43.2. Duomenų valdytojo darbuotojai apie Vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

43.3. Prieš pradėdant vykdyti Vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

43.4. Pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis.

44. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

44.1. Duomenų subjektas, pateikęs Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Vaizdo duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. Tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos (pvz., Duomenų valdytojas,

neturėdamas duomenų subjekto veido atvaizdo, negali įgyvendinti duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis), Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

44.2. Prašymus dėl susipažinimo su Vaizdo duomenimis, ištrynimo ar koregavimo bei kitų teisių Duomenų subjektai gali pateikti registruotu paštu Švarioji g. 33, LT-11302 Vilnius arba el. pašto adresu [rastine@pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt).

44.3. Gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo Vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Vaizdo duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

44.4. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

44.5. Gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję Vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis Duomenų valdytojas teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant Reglamente (ES) Nr. 2016/679 numatytais aplinkybėmis.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Darbuotojai privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, LR ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) LR ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

48. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus Vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

49. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 5 priedo formą.

50. Darbuotojai, kurie turi prieigą prie vaizdo duomenų su šiomis Taisyklėmis supažindinami ir pasirašomas konfidencialumo pasižadėjimas pagal vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 4 ir 5 priedo formas.

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS  
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ SĄRAŠAS**

**VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ SĄRAŠAS**

---

**Vaizdo kameros Švarioji g. 33**

<b>Kameros Nr.</b>	<b>Aukštas</b>	<b>Kur kamera randasi</b>	<b>Saugojimo terminas</b>
1	1	Prie kabineto A8 (koridoriai link raštinės ir link sporto salės)	7 d.
2	1	Prie kabineto A3 (koridoriai link kabineto A1 ir link rūbinės)	7 d.
3	1	Prie kabineto A3 (koridoriai link aktų salės ir link rūbinės)	7 d.
4	1	Aktų salė, scena	7 d.
5	1	Valgykla, bufetas	7 d.
6	2	Prie kabineto B11 (koridoriai link B12 ir B10)	7 d.
7	2	Prie valytojų patalpos (koridorius link b. ir m. WC)	7 d.
8	2	Prie kabineto B5 (koridoriai link B1 ir B2)	7 d.
9	2	Prie kabineto B7 (koridoriai link B8 ir B6)	7 d.
<b>Lauko kameros</b>			
1	lauko	Lauko gimnastikos aikštelė, kupolas	7 d.
2	lauko	Teritorija prie centrinio įėjimo Nr. 3	7 d.
3	lauko	Teritorija prie vartelių (iš Paeglinės g.)	7 d.
4	lauko	Laisvalaikio zona (pieva), automobilių stovėjimo aikštelė	7 d.
5	lauko	Teritorija prie įėjimo Nr.1 (iš Švariosios g.)	7 d.

Vilniaus Pavilnio progimnazijos  
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
2 priedas

**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJS**

**(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)**

**SIEKIANT UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VYKDOMAS VAIZDO  
STEBĖJIMAS**



**Vilniaus Pavilnio  
progimnazija**

Švarioji g. 33, LT-11302

Vilnius Išsamesnė informacija:

telefonu (8 5) 238 2701 arba el. paštu [rastine@pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt) arba  
[www.pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt](http://www.pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt)

---

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO IR STEBĖJIMO FUNKCIJAS VYKLANČIŲ BEI SU  
VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS TVARKOMAIŠ ASMENS DUOMENIMIS  
GALINČIŲ SUSIPAŽINTI PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

1. Direktorius;
  2. Duomenų apsaugos pareigūnas;
  3. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
  4. Socialinis pedagogas;
  5. IT specialistas;
  6. Raštinės vedėjas.
-



**VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS  
ĮSIPAREIGOJIMO SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS FORMA**

\_\_\_\_\_  
(Data, vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(Darbuotojo vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

1. savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Progimnazijos darbuotojų ir mokinių (jų atstovų), trečiųjų asmenų (patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką) Vaizdo duomenis (toliau – Vaizdo duomenys), ir kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Progimnazijoje tvarkomais Vaizdo duomenimis;
3. netinkamas Vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

4. saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
5. tvarkyti Vaizdo duomenis, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti tesėti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai;
6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Progimnazijos viduje, tiek už jos ribų;
7. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui;
8. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

**žinau, kad:**

9. savo darbe tvarkysiu Vaizdo duomenis, užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Progimnazijos darbuotojų bei mokinių (jų atstovų), trečiųjų asmenų saugumą.
10. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
11. šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp darbuotojo ir Progimnazijos galiojimo laikotarpį ir nutraukus darbo santykius, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojo pareigybė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)



